

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является локальным нормативным актом федерального казенного учреждения «Информационные технологии в социальной сфере» (далее – Учреждение), основополагающим документом, определяющим в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации основные цели, задачи, принципы, область действия и мероприятия, направленные на организацию системы противодействия коррупции, в том числе профилактики коррупции, и минимизации рисков коррупционных проявлений в Учреждении.

1.2. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников, независимо от занимаемой должности, а также на третьих лиц, действующих от имени и/или в интересах Учреждения, включая физических, юридических лиц, на их представителей, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах (контрактах, соглашениях) с ними либо прямо предусмотрены законодательством Российской Федерации.

1.3. Работники обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и положения настоящей Политики.

1.4. В Учреждении коррупция не приемлема в любых формах и проявлениях.

1.5. Учреждение ожидает от своих партнеров и контрагентов безусловного соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.6. Работникам запрещено предлагать, обещать, предоставлять или разрешать передачу денежных средств или любых иных ценностей, а также любую иную материальную/нематериальную выгоду или преимущество, любому лицу, в том числе публичному должностному лицу, представителю или работнику организации (напрямую или через посредника), с целью получения или сохранения деловых возможностей или получения неправомерного преимущества для Учреждения.

1.7. Настоящая Политика размещается в свободном доступе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://soc.tech>.

1.8. Политика разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Уголовным кодексом Российской Федерации;

– Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– Конвенцией Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при совершении международных коммерческих сделок (Стамбул, 21 ноября 1997 г.);

– Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН).

1.9. Политика учитывает также положения:

– Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.;

– Антикоррупционной хартии российского бизнеса, утвержденной Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, Российским союзом промышленников и предпринимателей, Общероссийской общественной организацией «Деловая Россия» и Общероссийской общественной организацией «ОПОРА России» 21 сентября 2012 г.;

– Устава Учреждения;

– локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

2. Термины, определения и сокращения

– *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими

лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона N 273-ФЗ).

– *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по профилактике коррупции, борьбе с ней, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (п. 2 ст. 1 Федерального закона N 273-ФЗ).

– *Дача взятки* - передача должностному лицу (п. 1 примечания к ст. 285 Уголовного кодекса Российской Федерации), иностранному должностному лицу (п. 2 примечания к ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации), либо должностному лицу публичной международной организации (п. 2 примечания к ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации), лично или через посредника, денег, ценных бумаг, иного имущества, имущественных прав, услуг имущественного характера за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

– *Публичное должностное лицо* – должностное лицо, иностранное должностное лицо, должностное лицо публичной международной организации.

– *Антикоррупционная оговорка* - раздел договора, соглашения, контракта, содержащий требование о соблюдении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

– *Контрагент (партнер)* - юридическое или физическое лицо, принявшее на себя обязательства по контракту (договору, соглашению), одной из сторон которого является Учреждение.

– *Коррупционное правонарушение* – действие (бездействие), нарушающее законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, за которое предусмотрена дисциплинарная ответственность, а также иное действие (бездействие), обладающее признаками коррупции, за совершение которого предусмотрена административная, уголовная или гражданско-правовая ответственность.

– *Предупреждение коррупции* - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов деловой культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных

внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

– *Работник* – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением.

– *Коррупционный риск* - возможность возникновения при определенных условиях действий или бездействия уполномоченных лиц с целью незаконного извлечения выгоды в процессе исполнения должностных обязанностей.

– *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (ч. 1 ст. 10 Федерального закона N 273-ФЗ).

– *Личная заинтересованность* - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч. 2 ст. 10 Федерального закона N 273-ФЗ);

– *Этика делового поведения* – ряд норм и правил, которые регламентируют поведение человека в процессе осуществления им трудовой деятельности; нормы и правила этического делового поведения работников Учреждения приведены в соответствующих локальных нормативных актах Учреждения.

3. Цели и задачи

3.1. Целью настоящей Политики является организация деятельности по противодействию коррупции, в том числе по выявлению, профилактике и минимизации случаев противоправного, коррупционного, неэтичного поведения работников Учреждения.

3.2. Основными задачами по противодействию коррупции в Учреждении являются:

- определение принципов, правил и мер по профилактике и противодействию коррупции;
- создание эффективного механизма реализации мер по профилактике и противодействию коррупции;
- предупреждение коррупционных и иных правонарушений;

- формирование у работников, партнеров, контрагентов ясного понимания позиции Учреждения о нулевой терпимости и неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- применение мер ответственности за коррупционное правонарушение;
- минимизация рисков привлечения Учреждения и его работников к уголовной, административной или гражданско-правовой ответственности.

4. Принципы противодействия коррупции

Учреждение во всех видах деловых отношений придерживается следующих принципов:

- соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и этичного делового поведения;
- неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- ожидания от своих контрагентов и партнеров безусловного соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- личного примера руководства Учреждения при формировании культуры нетерпимости к коррупции;
- открытости через информирование партнеров, контрагентов, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий и объединений, и иных лиц о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- вовлеченности работников в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур;
- соразмерности антикоррупционных процедур величине возможного ущерба и вероятности реализации коррупционного риска;
- эффективности антикоррупционных процедур через постоянный контроль и мониторинг внедренных процедур и иных мероприятий;
- ответственности и неотвратимости ответственности для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений.

5. Подразделения и должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях эффективного противодействия коррупции в Учреждении действует Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений (назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и

иных правонарушений). В процессе противодействия коррупции также участвуют иные работники и подразделения Учреждения в пределах их полномочий и компетенции.

6. Основные мероприятия по противодействию коррупции

В целях противодействия коррупции в Учреждении реализуются следующие основные мероприятия.

6.1. Выявление и оценка коррупционных рисков.

На постоянной основе проводятся мероприятия по выявлению и оценке коррупционных рисков, выделяются конкретные процессы и направления деятельности, характеризующиеся повышенным риском, с целью внедрения в них соответствующих антикоррупционных процедур и/или реализации иных мероприятий.

6.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение уважает права своих работников как частных лиц, признает за ними право на занятие законной трудовой, финансовой, предпринимательской, политической и иной деятельностью в свободное от основной работы время, и намерено поддерживать обстановку, позволяющую работникам выполнять свои обязанности честно, открыто и непредвзято.

Учреждение воздерживается от любых действий, способных вызвать конфликт интересов у своих деловых партнеров и контрагентов.

В Учреждении устанавливаются процедуры, направленные на раскрытие сведений о конфликте интересов, в частности, при осуществлении работниками своих должностных обязанностей, при перемещении на новую должность, и процедуры, направленные на раскрытие сведений по мере возникновения соответствующих ситуаций или обстоятельств.

Принятие на работу в Учреждение осуществляется на основании принципов честности и объективности, в том числе при формировании кадрового резерва и руководящего состава - работники назначаются или переводятся на вышестоящие должности исходя прежде всего из деловых и профессиональных качеств.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять, включая, но не ограничиваясь, в изменении должностного положения работника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При принятии решения о выборе конкретного метода предотвращения или урегулирования конфликта интересов учитывается значимость личной заинтересованности работника и вероятность того,

что эта личная заинтересованность повлияет или сможет повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Неуведомление о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, непринятие мер по его предотвращению или урегулированию, а равно намеренно несвоевременное, либо неполное уведомление о конфликте интересов по любым причинам недопустимо и рассматривается как ненадлежащее исполнение работником трудовых обязанностей.

Кроме того, Учреждение не приветствует осуществление трудовой деятельности работником или гражданином, претендующим на замещение должности в Учреждении, в случае близкого родства или свойства с иным работником, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

В отдельных ситуациях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в Учреждении устанавливается запрет для отдельных работников и граждан на осуществление трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства с отдельным работником Учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

В целях урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников и его возможных негативных последствий в Учреждении принимаются отдельные регламентирующие локальные нормативные акты.

6.3. Подарки и представительские расходы.

Учреждение определяет правила и ограничения в области получения/дарения подарков и знаков делового гостеприимства в связи с выполнением должностных обязанностей работниками, включающие критерии разрешенных и неразрешенных подарков, а также поводов их получения/дарения.

Любые неразрешенные подарки должны отклоняться/возвращаться дарителю в момент их вручения.

В Учреждении запрещается:

– дарение или получение денежных средств в качестве подарков в виде наличных и/или безналичных денежных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровой валюты, цифровых финансовых активов, подарочных сертификатов (карт) и иных аналогичных подарков, которые могут быть использованы в качестве средства платежа;

– дарение (предложение дарения) подарков или организация (проведение) представительских мероприятий, которые предлагаются во время проведения торгово-закупочных процедур или принятия решения контролирующего (надзорного) органа;

– получение/дарение подарков и осуществление представительских расходов, которые нарушают применимое законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Учреждения.

Работникам запрещается от имени Учреждения дарить подарки, делать взносы в политических целях, либо организовывать развлекательные и иные мероприятия для публичных должностных лиц, политических партий или кандидатов на должности публичных должностных лиц, а также в иных аналогичных ситуациях.

Детальные требования, допустимые лимиты по принимаемым и получаемым от и в пользу работников подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов определяются отдельными локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Обучение и информирование работников.

С целью информирования о принципах и требованиях настоящей Политики, а также в целях поддержания знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции в Учреждении проводится периодическое обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Если у работников возникают вопросы, связанные с положениями настоящей Политики или иными антикоррупционными мероприятиями и процедурами, они могут обратиться за консультацией в Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Учреждения.

6.5. Недопущение случаев неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Все финансовые, бухгалтерские операции и записи Учреждения отражаются в бухгалтерских отчетах достоверно и с достаточным уровнем детализации, что регламентируется законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Рассмотрение информации о возможных фактах коррупции и иных правонарушений.

Если работник, партнер или контрагент Учреждения, считает, что настоящая Политика нарушается либо имеется информация о возможных фактах коррупционных и иных правонарушений, он может обратиться на горячую линию Учреждения, контактные данные которой указаны в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://soc.tech>.

Работа с данными обращениями регулируется отдельными локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Работа с контрагентами.

При установлении отношений с партнерами и контрагентами Учреждение уделяет особое внимание:

- их деловой репутации;
- соответствию законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции;
- готовности соблюдать требования настоящей Политики;
- готовности включать в контракты (договоры, соглашения) антикоррупционные оговорки;
- наличие локальных нормативных актов и процедур в области противодействия коррупции.

Учреждение информирует потенциальных партнеров и контрагентов о принципах и требованиях в сфере противодействия коррупции, установленных в настоящей Политике, в том числе посредством включения антикоррупционных оговорок в заключаемые контракты (договоры, соглашения), а также путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в публичном доступе.

6.8. Взаимодействие с публичными должностными лицами.

В Учреждении уделяется особое внимание вопросам взаимодействия работников с публичными должностными лицами ввиду возможности возникновения высоких коррупционных рисков.

6.9. Общественная и политическая деятельность.

Учреждение не участвует в деятельности политических и религиозных организаций и не финансирует их деятельность.

Работники, принимающие участие в политической, религиозной или иной общественной деятельности, могут выступать в этих случаях исключительно в качестве частных лиц, а не представителей Учреждения, и только в нерабочее время (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также с согласия руководителя Учреждения).

7. Обязанности и ответственность работников

7.1. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за ставшие им

известными действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.2. Руководители должны своим личным примером задавать стандарты этического поведения и формировать у подчиненных работников неприятие к любым формам и проявлениям коррупции.

7.3. Все работники независимо от занимаемой должности обязаны:

– воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками, партнерами, контрагентами и/или иными лицами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Работники, нарушившие законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Политика принимается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения, а изменения к ней утверждаются соответствующим приказом.

8.2. В случае, если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. В случае если отдельные положения настоящей Политики противоречат традициям, обычаям или представлениям о соответствующих правилах поведения, применяются положения настоящей Политики.

8.4. Учреждение взаимодействует в области противодействия коррупции с государственными органами, органами местного самоуправления, с общественными и иными объединениями, юридическими и физическими лицами.

8.5. Учреждение обеспечивает условия, при которых работники Учреждения и другие лица могут свободно указывать на недостатки

реализации настоящей Политики, а также вносить предложения по ее совершенствованию.