

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРУД РОССИИ)

**Федеральное казенное учреждение  
«Информационные технологии в социальной сфере»  
(ФКУ «Соцтех»)**

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
ФКУ «СОЦТЕХ»**

1. Общие положения

В формировании и развитии федерального казенного учреждения «Информационные технологии в социальной сфере» (далее - Учреждение) большое значение имеет профессионализм и этичное поведение его работников. Учреждение исходит из того, что деятельность и действия работников Учреждения должны отвечать высоким профессиональным стандартам и общепринятым нравственным и этическим ценностям.

1.1. Настоящий Кодекс этики и должностного поведения работников Учреждения (далее - Кодекс) устанавливает основные правила и принципы должностного поведения, а также этические правила, которыми надлежит следовать всем работникам Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

1.2. Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление нравственных и этических норм и правил должностного поведения, повышение уровня реализации работником Учреждения своих должностных обязанностей, создание и поддержание благоприятной атмосферы в Учреждении, основанной на взаимоуважении, доверии и поддержке, которые способствуют достижению целей Учреждения.

1.4. Настоящий Кодекс размещается в свободном доступе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://soc.tech>.

## 2. Термины, определения и сокращения

Для целей Кодекса используются следующие термины, определения и сокращения.

– *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

– *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (ч. 1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ).

– *Личная заинтересованность* - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми

работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ).

– *Отдел ПКПП* – Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений.

– *Публичное должностное лицо* – должностное лицо (термин используется в значении п. 1 примечания к ст. 285 Уголовного кодекса Российской Федерации), иностранное должностное лицо (термин используется в значении п. 2 примечания к ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации), должностное лицо публичной международной организации (термин используется в значении п. 2 примечания к ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

– *Работник* – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением.

– *Отдельные работники* – работники, замещающие должности в Учреждении, предусмотренные соответствующим перечнем должностей, установленным нормативным правовым актом Минтруда России.

– *Третьи лица* – физические и юридические лица, в том числе не связанные договорными отношениями с Учреждением.

### 3. Основные принципы профессиональной этики работника

Работник в своей трудовой деятельности должен руководствоваться следующими принципами:

- законность;
- уважение прав и свобод человека и гражданина;
- неприятие коррупции и нетерпимость к коррупционному поведению;
- недопущение распространения заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство работников и третьих лиц;
- недопущение фаворитизма и nepотизма, а также иных форм предоставления необоснованных преимуществ, выгод или иных преференций;
- недопущение дискриминации, связанной с полом, расой, цветом кожи, национальностью, языком, происхождением, имущественным,

семейным, социальным и должностным положением, возрастом, местом жительства, отношением к религии, убеждениями, принадлежностью или непринадлежностью к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также с другими обстоятельства и другими подобными характеристиками;

- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

- проявление инициативы и активности в своей трудовой деятельности;

- дисциплинированность и ответственность;

- самосовершенствование (самостоятельный поиск передовых идей, знаний и технологий);

- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения.

#### 4. Правила должностного поведения

4.1. Работники, ориентируясь на реализацию задач, поставленных перед Учреждением, и сохраняя положительную репутацию Учреждения, должны:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения и иных правовых норм, а также условия заключенного трудового договора в полном объеме, а при отсутствии законодательного регулирования исходить из требований добросовестности, разумности и справедливости;

- отстаивать права и интересы Учреждения, а также не допускать бездействия и не принимать участие в действиях, которые могут повлечь за собой дискредитацию Учреждения, нанести ущерб его репутации, а также спровоцировать возникновение конфликта интересов;

- быть объективным и беспристрастным при подготовке и (или) принятии решений, не руководствоваться личной заинтересованностью в своей трудовой деятельности;

- обеспечивать рациональное и экономное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Учреждения;

- не допускать использования своего должностного положения, средств, информации и ресурсов Учреждения в личных целях и интересах;

- стремиться рационально использовать свое рабочее время, время своих коллег и иных лиц при исполнении своих должностных обязанностей;

- не допускать дискриминационного отношения, не совершать действий, в том числе не допускать высказываний, которые могут быть восприняты в качестве действий дискриминирующего характера;

- предотвращать конфликтные ситуации и избегать их в трудовом коллективе Учреждения, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать общепринятые нормы этичного поведения (проявлять уважение к оппоненту, сохранять самоконтроль и сдержанность, не допускать оскорблений, применения физической силы и т.д.), и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями;

- избегать публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Учреждения, его работников и деятельности, в том числе в социальных сетях, блогах и на иных сетевых ресурсах, если это не входит в должностные обязанности работника;

- не допускать, чтобы политические, религиозные и (или) иные убеждения негативно влияли на осуществление трудовой деятельности;

- не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, составляющие государственную тайну, и иные сведения ограниченного распространения, в том числе конфиденциальную информацию Учреждения и иную информацию ограниченного доступа.

4.2. Все работники Учреждения независимо от занимаемой должности, осознавая общественную опасность коррупции, обязаны:

- соблюдать Антикоррупционную политику Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как

согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;

- исключать действия, связанные с возможностью получения материальной или иной выгоды, или связанные с влиянием личной заинтересованности, и препятствующие добросовестному осуществлению трудовой деятельности;

- при общении с публичными должностными лицами избегать поведения, действий и высказываний, которые могут быть расценены собеседником как предложение дачи взятки и иных коррупционных деяний;

- уведомлять работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- уведомлять работодателя о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Учреждении в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. При замещении отдельных должностей работники обязаны соблюдать запреты, ограничения и требования, исполнять обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.4. Работники Учреждения при взаимодействии с третьими лицами должны:

- стремиться к объективности в оценке физических и юридических лиц, которые выступают (планируют выступать) одной из сторон сделки, заключенной (заключаемой) с Учреждением, их товаров (работ, услуг);

- проявлять внимание и осмотрительность в отношениях с третьими лицами, а также удостовериться в том, что они не будут представлять угрозу для репутации Учреждения;

- в ходе переговоров и иного взаимодействия с третьими лицами работникам Учреждения необходимо последовательно отстаивать интересы Учреждения, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;

- не допускать использование в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;
- при принятии решения о работе по совместительству, выполнения работы (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора, осуществления предпринимательской или иной деятельности убедиться, что такая работа не приведет к конфликту интересов и не противоречит законодательству Российской Федерации;
- разграничивать информацию об Учреждении, которую можно обсуждать исключительно среди коллег, и информацию, которой допустимо делиться с третьими лицами;
- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения, в том числе конфиденциальной информации Учреждения и иной информации ограниченного доступа.

4.5. Работники Учреждения при нахождении в служебных командировках в субъектах Российской Федерации и в иностранных государствах должны:

- учитывать и уважать особенности местного (национального) менталитета и жизненного уклада региона (государства);
- знать и руководствоваться положениями Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок подписанной 17 декабря 1997 г., принятой Организацией экономического сотрудничества и развития;
- руководствоваться международными нормами профессиональной этики с учетом содержания настоящего Кодекса.

4.6. Работник Учреждения, относящийся к категории "руководители", обязан быть для других работников Учреждения образцом профессионализма, безупречной репутации, объективности, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости и призван:

- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здоровой морально-психологической атмосферы;
- принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- рационально распределять работу между подчиненными;
- не злоупотреблять своими полномочиями;
- участвовать в подборе работников Учреждения, а также создавать условия для обучения и повышения их профессиональной квалификации, содействовать их профессиональному развитию;
- быть честным и объективным при принятии решений;
- не принуждать работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, религиозных и общественных объединений;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать воздействие на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения.

4.7. Работники Учреждения вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит нормам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, а также не связано с исполнением должностных обязанностей.

Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника Учреждения каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением работником своих должностных обязанностей.

Работник Учреждения, которому в связи с исполнением должностных обязанностей предлагаются подарки (вознаграждение), должен отказаться от них и немедленно уведомить непосредственного руководителя, отдел ПК ИП о факте предложения подарка (вознаграждения) в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. В целях недопущения возникновения конфликта интересов работники Учреждения должны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

## 5. Этические правила

5.1. В должностном поведении работнику Учреждения следует исходить из положений Конституции Российской Федерации о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый

гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

#### 5.2. Работник Учреждения обязан:

– соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, в том числе быть корректным и тактичным, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с другими работниками Учреждения, третьими лицами;

– относиться с уважением к традициям и обычаям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп;

– в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

– не допускать возникновения финансовых и иных связей, способных нанести ущерб чести и достоинству работника, а также репутации Учреждения;

– исключить немотивированную критику;

– способствовать своими поступками и поведением созданию в трудовом коллективе Учреждения благоприятной атмосферы, деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

– быть отзывчивым и доброжелательным, проявлять терпимость и внимательность в общении с гражданами и коллегами;

– стремиться путем самообучения к повышению уровня своих умений, знаний, профессиональных навыков, деловых качеств;

– придерживаться делового стиля на официальных мероприятиях, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.3. При осуществлении трудовой деятельности работнику следует не допускать:

– действий и высказываний дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических, религиозных взглядов и убеждений, рода занятий и иных имеющихся различий;

- предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, предвзятых замечаний, заносчивости, грубости, проявлений пренебрежительного тона;
- оскорбительных выражений и жестов, угроз, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение;
- психологического воздействия и физического насилия;
- курения не в специально выделенных для этого местах;
- нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при осуществлении трудовой деятельности;
- распития спиртных напитков, употребления наркотических и иных токсических веществ при осуществлении трудовой деятельности на территории Учреждения;
- использования ненормативной лексики в деловой коммуникации с коллегами, гражданами и иными третьими лицами при осуществлении трудовой деятельности.

## 6. Ответственность за нарушение требований Кодекса

6.1. За нарушение настоящего Кодекса к работнику могут быть применены меры воздействия, в том числе такие как устное замечание, предупреждение о недопустимости неэтичного поведения, неприменение мер стимулирующего характера и т.п.

6.2. Если в выявленном нарушении настоящего Кодекса имеются признаки нарушения законодательства Российской Федерации, то непосредственный руководитель работника, допустившего такое нарушение, обязан незамедлительно передать информацию в соответствующее уполномоченное структурное подразделение Учреждения для принятия необходимых мер.

## 7. Заключительные положения

7.1. В случае, если у работника Учреждения возникают затруднения в понимании либо применении положений Кодекса, он вправе обратиться

за консультацией к непосредственному руководителю, а также в Отдел ПКИП.

7.2. Если работник, партнер или контрагент считает, что настоящий Кодекс нарушается, либо имеется информация о возможных фактах коррупционных и иных правонарушений, он может обратиться в Отдел ПКИП или на горячую линию Учреждения, контактные данные которой указаны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://soc.tech>.

7.3. Каждому заявителю гарантируется конфиденциальность о факте его обращения в Отдел ПКИП или на горячую антикоррупционную линию Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. За обращение о фактах нарушения Кодекса преследование работников не допускается.

7.4. В случае, если в результате рассмотрения обращения будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

7.5. Распространение заведомо ложной информации, непроверенных и/или неподтвержденных фактов недопустимо, считается нарушением данного Кодекса и может повлечь применение мер ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

7.6. В случае, если отдельные положения настоящего Кодекса войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.