

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда и  
социальной защиты Российской  
Федерации  
от «26» февраля 2021 г. № 91

**Устав  
федерального казенного учреждения  
«Информационные технологии в социальной сфере»**

г. Москва, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Федеральное казенное учреждение «Информационные технологии в социальной сфере» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2021 г. № 317-р, и находится в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство).

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство.

1.3. Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее – Росимущество) осуществляют в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств федерального бюджета и на основании бюджетной сметы. Министерство в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него Министерством лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в федеральный бюджет.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом – федеральным казенным учреждением (некоммерческой организацией), созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет

обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным наименованием на русском языке и наименованием Министерства, собственную эмблему, а также печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, в состав которой могут входить структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании положений о структурных подразделениях, утвержденных руководителем Учреждения.

1.14. Наименование Учреждения:

полное на русском языке – федеральное казенное учреждение «Информационные технологии в социальной сфере»;

сокращенное – ФКУ «Соцтех»;

на английском языке – Federal State-Founded Institution “Social Information Technologies”.

1.15. Место нахождения Учреждения – Российская Федерация, г. Москва.

1.16. Устав Учреждения, все вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Министерством и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является комплексное применение информационных технологий в социальной сфере и информационное обеспечение Министерства, координируемых им государственных внебюджетных фондов, федеральных учреждений медико-социальной экспертизы.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение создания, развития, эксплуатации информационных систем и технической инфраструктуры, а также информационно-аналитического сопровождения деятельности Министерства, координируемых им государственных внебюджетных фондов, федеральных учреждений медико-социальной экспертизы.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) организация и обеспечение проектирования информационных систем, баз данных, информационно-телекоммуникационных сетей и сетей связи;

б) организация и обеспечение разработки компьютерного программного обеспечения, оказания консультационных услуг в данной области и других сопутствующих услуг;

в) организация и обеспечение внедрения программного обеспечения, информационно-телекоммуникационных сетей, сетей связи, вычислительной техники;

г) организация и обеспечение эксплуатации и сопровождения программного обеспечения, эксплуатации информационных систем и компьютерного оборудования;

- д) анализ информационных потребностей пользователей, подготовка и реализация оптимальных решений по созданию и развитию информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей;
- е) организация и обеспечение информационной безопасности информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и сетей связи, сохранности данных;
- ж) организация и обеспечение администрирования информационных систем и баз данных;
- з) обработка данных, формирование и предоставление аналитических данных;
- и) организация и осуществление работ по защите информации в отношении объектов информатизации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- к) участие в формировании документов, содержащих мероприятия, направленные на реализацию цифровой трансформации Министерства, координируемых им государственных внебюджетных фондов, федеральных учреждений медико-социальной экспертизы, а также содержащих цели, соответствующие им показатели (включая их значения) результативности и эффективности системы государственного управления, которые планируется достигнуть посредством цифровой трансформации в очередном финансовом году и в плановом периоде, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, включая сведения об источниках и объемах требуемого для этого финансового обеспечения;
- л) участие в разработке проектов технических заданий, технических требований к закупаемым товарам, работам и услугам в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- м) участие в осуществлении экспертизы мероприятий в сфере информационных технологий Министерства, координируемых им государственных внебюджетных фондов, федеральных учреждений медико-социальной экспертизы, формирование отчетности по результатам их реализации;
- н) организация и осуществление информационно-аналитического обеспечения по направлениям деятельности Министерства, координируемых им государственных внебюджетных фондов, федеральных учреждений медико-социальной экспертизы;
- о) организация и обеспечение подготовки информационно-справочных и разъясняющих материалов в целях повышения информированности и вовлеченности граждан в мероприятия, проекты и программы, реализуемые по направлениям деятельности Министерства, координируемых им государственных внебюджетных фондов, федеральных учреждений медико-социальной экспертизы;
- п) организация и обеспечение проведения мониторинга публикаций в средствах массовой информации, проведение исследований общественного мнения по направлениям деятельности Министерства, координируемых им государственных внебюджетных фондов, федеральных учреждений медико-социальной экспертизы;

р) организация и обеспечение администрирования, производства контента, обеспечение обратной связи с представителями средств массовой информации и пользователями официальных страниц Министерства в сети «Интернет»;

с) участие в организации мероприятий, конгрессов, семинаров, массовых, образовательных, просветительских и иных мероприятий по направлениям деятельности Министерства.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет закупку товаров, работ, услуг и заключает государственные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения и обеспечения установленных настоящим Уставом видов деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет организацию мобилизационной подготовки и гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления федеральное имущество.

3.2. Имущество Учреждения является федеральной собственностью и учитывается на балансе Учреждения. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества. Учреждение также использует имущество, предоставленное по договорам аренды и безвозмездного пользования (ссуды) в соответствии с целями своей деятельности.

3.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.4. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Сделка с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» должна быть одобрена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставлять в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственные функции по ведению реестра федерального имущества, сведения об имуществе Учреждения.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств федерального бюджета;
- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются средства федерального бюджета, а также иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Министерство и Росимущество.

3.12. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.

3.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.14. При ликвидации Учреждения по решению собственника имущества Учреждения, распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется собственником, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно решает экономические, социальные и организационные вопросы, планирует свою деятельность и определяет задачи.

4.2. Учреждение осуществляет свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

- использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности, а также имущество, предоставленное по договорам аренды и безвозмездного пользования (ссуды) в соответствии с целями своей деятельности;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- заключать контракты и договоры с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретать или арендовать для осуществления уставной деятельности основные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что такая деятельность указана в его Уставе;
- осуществлять развитие социальной сферы, условий труда, быта и отдыха работников Учреждения и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- осуществлять закупку товаров, работ, услуг и заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе, путем проведения конкурса, аукциона, других форм закупки товаров, работ, услуг;
- выполнять функции государственного заказчика;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном Министерством порядке определять размер финансовых средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, на производственное и социальное развитие в пределах показателей бюджетной сметы;
- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- командировать работников Учреждения, в том числе за границу Российской Федерации, для изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Учреждения;
- принимать и увольнять работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- отчитываться перед Министерством за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую документацию;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды;
- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического, бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- в пределах своей компетенции осуществлять работу по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.5. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

4.6. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.



4.7. Проверку по всем видам деятельности Учреждения осуществляют Министерство, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Функции и полномочия Министерства:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменений типа и ликвидации;
- б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- з) согласовывает с учетом установленных требований распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам, если иное не установлено нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;
- и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- к) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- л) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется его руководителем - Директором.

5.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Министром труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.3. Министерство заключает с Директором трудовой договор на срок 5 лет, который по истечении срока полномочий Директора может быть прекращен или заключен на новый срок по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор подотчетен в своей деятельности Министерству, заключившему с ним трудовой договор.

5.4. Директор Учреждения:

- утверждает структуру Учреждения в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;
- утверждает положение об оплате труда работников Учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным Министерством;

- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах установленной численности и средств, направляемых на оплату труда;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- устанавливает в трудовом договоре размер и условия оплаты труда работника в соответствии с положением об оплате труда;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх лимитов бюджетных обязательств, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- несет персональную ответственность за защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5.5. Директор Учреждения без доверенности представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

5.6. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы и иные внутренние и локальные акты, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности Директор Учреждения и должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.8. Заместители Директора Учреждения, главный бухгалтер Учреждения назначаются и освобождаются от должности Директором по согласованию с Министерством.

В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т. п.) его обязанности согласно приказу Директора, возлагаются на одного из его заместителей.

5.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, разделения, выделения (если возникшее при слиянии юридическое лицо является федеральным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения федерального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) может быть осуществлена по решению Правительства Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением вышеуказанных случаев, осуществляется по решению Министерства.

В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность Учреждения, решение о реорганизации принимается Правительством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т. д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6. Ликвидационная комиссия создается Министерством и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Министерству.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений, их охрану и пожарную безопасность. При этом носители сведений, составляющие государственную тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.